

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден
Решением учредителя
от "13" ноября 2014 г.

О.Т. Каракетова О.Т. Каракетова

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Элитный образовательный центр «ЭЛИТЦЕНТР»

г. Черкесск
2014г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Элитный образовательный центр «ЭЛИТЦЕНТР», именуемая в дальнейшем - Образовательная организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданкой Российской Федерации Каракетовой Оксаной Тохтаровной, 1985 года рождения, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования на основе добровольного имущественного взноса для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Элитный образовательный центр «ЭЛИТЦЕНТР»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Элитный образовательный центр «ЭЛИТЦЕНТР».

1.3. Тип Образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Виды реализуемых образовательных программ - основные программы профессионального обучения, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, которые направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, осуществляет гражданские права и несет гражданскую обязанность, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Образовательная организация может иметь в собственности или на иных условиях земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

1.7. Образовательная организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Деятельность Организации основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью. Организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено Организацией в суде.

1.8. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в реестр сведений о ее прекращении.

1.9. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

В предусмотренных законом случаях Образовательная организация может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников.

1.11. Образовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

1.12. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.13. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Образовательная организация, от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Образовательной организации, участвует в различных организациях, включая международные.

1.14. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

1.15. Образовательная организация осуществляет деятельность на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.17. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.18. Образовательная организация обеспечивает создание и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", обеспечивает

доступ к настоящему Уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями всеми работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законным представителям).

1.19. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Образовательной организации.

1.20. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1.21. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.22. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенции органов Образовательной организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.24. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.25. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и использует имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе.

Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.26. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, для занятий которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.27. В сфере хозяйственной деятельности Образовательная организация строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.28. Образовательная организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных о них положений.

1.28.1. Филиалом является обособленное подразделение Образовательной организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее

функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.28.2. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, Образовательной организации и действуют на основании утвержденных им положений.

1.28.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании его доверенности.

1.28.4. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.29. Данные о государственной регистрации Образовательной организации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.29.1. Лицо, добросовестно полагающееся на данные единого государственного реестра юридических лиц, вправе исходить из того, что они соответствуют действительным обстоятельствам.

1.29.2. Образовательная организация не вправе в отношениях с лицом, полагавшимся на данные единого государственного реестра юридических лиц, ссылаться на данные, не включенные в указанный реестр, а также на недостоверность данных, содержащихся в нем, за исключением случаев, если соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли Образовательной организации.

1.29.3. Образовательная организация обязана возместить убытки, причиненные другим участником гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о ней в единый государственный реестр юридических лиц.

1.30. Место нахождения Образовательной организации определяется местом ее государственной регистрации

Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

1.31. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес Организации.

1.31.1. Образовательная организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Образовательной организацией, даже если она не находится по указанному адресу.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является: предоставление услуг населению в сфере образования по основным программам профессионального обучения, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, которые направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых

для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), а также определенного уровня и объема знаний, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Конкретный вид профессии или специальности, определяется по **Перечню** профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, который утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

удовлетворение потребностей личности посредством получения дополнительного профессионального обучения;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и самостоятельности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в обществе.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. При оказании таких платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация вправе заключить договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706. Доход от деятельности, указанной в настоящем разделе Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления является Учредитель.

3.1.1. К компетенции высшего органа управления Образовательной организацией относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава некоммерческой организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

- 6) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 9 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.2.1. Генеральный директор

без доверенности действует от имени организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

подотчетен и подконтролен Учредителю;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества в соответствии с ее уставными целями;

3.2.1.1. К компетенции генерального директора Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся следующие вопросы:

организация и контроль деятельности Образовательной организации;

обеспечение выполнения решений Совета;

осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств;

организация подготовки и проведение заседаний Совета;

организация бухгалтерского учета и отчетности;

подготовка для утверждения Советом годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

подготовка для утверждения Советом финансового плана и внесение в него изменений;

утверждение внутренних положений и регламентов деятельности организации;

рассмотрение и утверждение сметы расходов организации;

распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами организации;

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров;

осуществление других юридических действий от имени организации;

приобретения имущества и управления им;

открытие и закрытие счетов в банках;

утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

длительного профессионального образования работников;

распределяет обязанности между сотрудниками Образовательной организации, определяет их полномочия, заключает с ними трудовые контракты или гражданско-правовые договоры;

проводит повседневную работу для реализации уставных целей и задач Образовательной организации, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством;

утверждение образовательных программ образовательной организации;

утверждение программы развития образовательной организации;

организация приема обучающихся в образовательную организацию;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

приобретение или изготовление бланков документов о квалификации полученной обучающимися;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

назначает заместителя Генерального директора на условиях заключенного трудового контракта, который в отсутствие Генерального директора исполняет все полномочия на Генерального директора;

распределяет обязанности между Генеральным директором и заместителем Генерального директора;

исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной Организации настоящим уставом.

3.2.1.2. Генеральный директор Образовательной организации, должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

3.2.1.3. Генеральный директор Образовательной организации, который в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочен выступать от ее имени, обязан возместить по требованию Образовательной организации, ее учредителя (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по вине Образовательной организации.

3.2.1.4. Генеральный директор Образовательной организации, который в силу

иного правового акта или настоящего Устава уполномочен выступать от ее имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.2.1.5. Генеральный директор Образовательной организации, имеющий фактическую возможность определять действия Образовательной организации, в том числе возможность давать указания лицам, Образовательной организации, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

3.2.1.6. Генеральный директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.2.1.7. Трудовой договор (контракт) с генеральным директором от имени Образовательной организации заключает учредитель при ее создании. В трудовом договоре (контракте) устанавливаются права, обязанности, социальные гарантии, льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством об образовании и Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок заключения трудового договора (контракта) составляет 5 лет.

При этом, в случае если деятельность Генерального директора по управлению Образовательной организацией удовлетворяет установленным настоящим уставом требованиям, отвечает целям и задачам деятельности Образовательной организации и ни одна из сторон трудового договора (контракта) не заявляет о его расторжении, срок полномочий Генерального директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту). В случае назначения нового генерального директора по истечении срока полномочий прежнего, трудовой договор (контракт) между генеральным директором и Организацией подписывается лицом, уполномоченным на это Советом Образовательной организации.

Кандидат на пост Генерального директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Генеральный Директор не вправе совмещать свою должность с другой равнозначной должностью в Образовательной организации или вне ее.

Генеральный директор является председателем педагогического совета Образовательной организации

3.3. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

1). Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

2). Педагогический совет Образовательной организации обсуждает, принимает решения и представляет их Директору для последующего утверждения по:

- основным направлениям и программам развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса;
- плану работы на учебный год.
- формам, срокам и порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- изменению или дополнению в устав в части организации образовательного процесса;
- приему обучающихся в образовательную организацию;
- списку учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.4. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

3.4.1. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

3.4.2. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.4.3. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

3.4.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы представительные органы обучающихся и представительные органы работников.

3.6. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью Образовательной организации осуществляет ее учредитель и порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. По решению Учредителя Образовательной организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы).

4.3. Учредитель Образовательной организации назначает единоличный исполнительный орган Образовательной организации. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации может быть назначен Учредитель.

4.4. Учредителем Образовательной организации является дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 18 летнего возраста, принявший решение об учреждении Образовательной организации и утверждении ее Устава.

4.5. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Учредитель Образовательной организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации.

4.7. По решению учредителя Образовательной организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица, в этом случае Учредитель вправе заключить учредительный договор.

4.8. Участники Образовательной организации имеют право:

- Избирать и быть избранным в выбранные органы Образовательной организации;
- Участвовать в управлении делами Образовательной организации;
- Получать информацию о деятельности Образовательной организации;
- Осуществлять надзор за деятельностью Образовательной организации, создания

- ревизионного органа и участия в ее деятельности;
- * Соблюдать Устав Образовательной организации;
- * Активно участвовать в решении задач, стоящих перед Образовательной организацией;
- * Не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Образовательной организации, его участникам и учредителю.
- *

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.

5.3. Продолжительность обучения в Образовательной организации (сроки обучения) по профессиональным программам очной формы обучения, на базе основного общего, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. В Образовательной организации применяется сокращенное или ускоренное обучение по образовательным программам профессионального образования, которое определяется на основании договора заключенного с обучающимся или с его законными представителями.

5.5. Образовательная организация устанавливает объем и структуру приема обучающихся, в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

5.6. Образовательная организация вправе заключать договоры о целевом обучении обучающихся по образовательным программам профессионального обучения принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

5.7. В Образовательной организации производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) может проводиться на предприятиях и иных организациях на основании договоров, заключаемых между Образовательной организацией и этими организациями, а также с использованием собственных ресурсов Образовательной организации (автомашин, тракторов, полигонов и т.д.) или с использованием арендованной техники, машин и оборудования.

5.8. Образовательная деятельность организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

6. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И Организация образовательного процесса

6.1. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным высшим органом управления организацией (Советом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в котором определены:

возраст приема обучающихся на получение образования по определенной профессии (квалификации);

установлен необходимый перечень документов для приема обучающихся;

определены условия приема документов от обучающихся;

установлен порядок заключения договоров на обучение;

установлен порядок зачисления обучающихся в Образовательную организацию.

6.1.1. При приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, прием осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, могут проводиться вступительные испытания (тестирование) в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.2. Образовательная организация вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки, при этом медицинское заключение о состоянии здоровья обязательно.

6.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

6.3. В Образовательной организации применяется текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам профессионального обучения и устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

6.4. В Образовательной организации применяется следующая система оценок: текущий контроль (экзамен, зачет), промежуточная и итоговая аттестация.

6.4.1. В Образовательной организации действует следующая система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

«отлично»(5); «хорошо» (4); удовлетворительно (3); «зачтено» (зачет) «неудовлетворительно» и «не зачтено».

Лицам, не согласным с полученными оценками предоставляется право пересдачи экзамена.

6.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся производится в форме зачета, контрольной или самостоятельной работы.

6.4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией.

6.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения.

6.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться также в следующих формах: вечерней и экстернат.

6.5.2. Решение о применении указанных в пп. 5.5.1 форм обучения принимается Образовательной организацией в отношении несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей).

6.6. Количество обучающихся в Образовательной организации определяется в

зависимости от числа поданных заявлений граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Наполняемость групп в Образовательной организации при любых формах обучения составляет не менее 5 и не более 20 человек.

6.8. Сроки начала и окончания учебного процесса для обучающихся устанавливаются рабочим учебным планом, продолжительность обучения определяется согласно образовательных стандартов и зависит от наполняемости групп. Сроки обучения для каждой из групп определяются на основании договоров заключенных между обучаемыми (или их законных представителями) и Образовательной организацией.

6.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;

академический час для всех аудиторских занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.10. В Образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий:

урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение выпускного квалификационного экзамена и другие виды учебных занятий.

6.11. По окончании обучения, обучающиеся успешно освоившие соответствующую профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшие итоговую аттестацию получают свидетельство о полученной квалификации по определенной профессии. Документом, подтверждающим полученное образование является свидетельство, выданное Образовательной организацией и установленное ею самостоятельно.

6.12. Образовательная организация, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

7.1.1. Учителя (преподаватели) и другие работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

7.1.2. Обучающиеся.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

7.2. К педагогической деятельности и иной деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или иное профессиональное образование. Не допускаются лица, которым она запрещена постановлением суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую

или непогашенную судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.3. Преподаватели имеют право:

7.3.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

7.3.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

7.3.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.3.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

7.3.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.3.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Преподаватели обязаны:

7.4.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации, строго следовать нормам профессиональной этики.

7.4.2. Обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельную инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.4.3. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

7.4.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7.4.5. Не допускать антипедагогических методов воспитания, связанным с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.5. Образовательная организация заключает с сотрудниками трудовой договор (соглашение), где устанавливаются права и обязанности работника. За успехи в учебной, воспитательной, воспитательной и другой уставной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, установленном в Уставлении о материальном поощрении работников Образовательной организации.

7.6. Обучающиеся имеют право:

7.6.1. На получение профессионального обучения по избранной для обучения специальности.

7.6.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

7.6.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6.4. На участие в формировании содержания своего образования при условии

соблюдения требований стандарта профессионального обучения.

7.6.5. На бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами в порядке установленном во Внутреннем распорядке деятельности Образовательной организации.

7.6.6. На свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.6.7. На ускоренный курс обучения (экстернат).

7.6.8. На совмещение учебы с постоянной работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

7.6.9. На перевод в иное образовательное учреждение по его просьбе и по взаимному согласию организаций.

7.6.10. На ознакомление с положениями настоящего Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

7.7. Обучающиеся обязаны:

7.7.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.7.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.7.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

7.8. За невыполнение учебного плана по специальности и в установленные сроки по уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренным настоящим Уставом, нарушением Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Обучающийся может быть отчислен также по собственному желанию. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом в соответствии с утвержденным Положением Образовательной организации об отчислении обучающихся.

7.8.1. Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни обучающегося, отпуска по беременности и родам, призыва в армию и по иным уважительным причинам.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.9.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

7.9.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

7.9.3. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

7.9.4. Знакомиться с положениями настоящего Устава, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.10.1. Выполнять настоящий Устав.

7.10.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.10.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Образовательной Организации ее учредителем является собственностью организации.

8.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации.

8.3. Образовательная организация может иметь в собственности, в оперативном управлении, или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Приобретение и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителем и работниками Образовательной организации, а направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

8.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.6. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.7. Образовательная организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Образовательная организация.

8.8. В интересах достижения своей цели Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Образовательной организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Образовательной организации.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

собственные средства Образовательной организации.

имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.
 средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
 добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 кредиты банков и иных кредитных организаций, субсидии и гранты, полученные от органов государственной и муниципальной власти.

8.11. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу сотрудников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации;
- несет ответственность за уровень квалификации ее сотрудников;
- устанавливает заработную плату сотрудникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, несет главный директор Образовательной организации.

9.4. Образовательная организация обязана:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом;
- Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Образовательной организации в объеме сведений, включаемы в единый государственный реестр юридических лиц;
- Предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Образовательной организации, решения руководящих органов и должностных лиц Образовательной организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Образовательной организации, в ознакомление с деятельностью Образовательной организации в связи с достижением

уставных целей и соблюдение законодательства Российской Федерации.

- Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по установленным формам и в установленные сроки;
- Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов:

положения,
 декларации,
 правила,
 инструкции,
 программы,
 графики,
 штатное расписание,
 расписание занятий,
 приказы и распоряжения Директора,
 решения органов управления и самоуправления Образовательной организации,
 оформленные в виде протоколов собраний (заседаний).

9.5.1. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Образованная в процессе деятельности Образовательной организацией документация подлежит хранению в установленном порядке.

9.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Советом избирается ревизор.

9.8. Компетенция ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания трудового коллектива или по требованию кредитора;
- истребование у органов управления Образовательной организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Совета, общего собрания трудового коллектива;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

9.9. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом -

положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Советом .

9.10. По решению Совета, в период исполнения ревизором своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета .

9.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации Советом назначается аудитор.

9.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется директором.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Образовательная организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Образовательной организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Образовательной организации принимается высшим органом управления.

10.2.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению высшего органа управления.

10.2.2. В случае реорганизации Образовательной организации составляется Передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Образовательной организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен Передаточный акт.

10.2.3. Передаточный акт утверждается высшим органом управления Образовательной Организации и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

10.2.4. Непредставление вместе с учредительными документами Передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.2.5. В течении трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Образовательной организации, она обязана уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух или более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о

реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Образовательная организация находится в процессе реорганизации.

10.2.6. Образовательная организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

10.2.7. Решение о реорганизации Образовательной организации может быть признано недействительным по требованию участников Образовательной организации, а также иных лиц, не являющихся участниками Образовательной организации, если такое право им предоставлено законом.

10.2.8. Лица, недобросовестно способствовавшие принятию признанного судом недействительным решения о реорганизации Образовательной организации, обязаны солидарно возместить убытки участнику Образовательной организации, голосовавшему против решения о реорганизации или не принимавшему участия в голосовании, а также кредиторам Образовательной организации. Солидарно с данными лицами, недобросовестно способствовавшими принятию решения о реорганизации, отвечают юридические лица, созданные в результате реорганизации на основании указанного решения.

10.3. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

10.4. Образовательная организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.5. Образовательная организация ликвидируется по решению высшего органа управления, в том числе в связи с истечением срока, на который она создана, с достижением цели, ради которой она создана.

10.6. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6.1. Организация ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Образовательной организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации

предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организацией деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Образовательной организации;

5) по иску участников Образовательной организации в случае невозможности достижения целей, ради которой она создана, в том случае, если осуществление деятельности Образовательной организации становится невозможным или существенно затрудняется;

6) в иных случаях, предусмотренных законом.

10.7. С момента принятия решения о ликвидации Образовательной организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.8. Образовательная организация, в течении трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации, обязана сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

10.9. Высший орган управления Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Образовательной организации, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Образовательной организации для удовлетворения всех требования кредиторов, дальнейшая ликвидация Образовательной организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

10.11. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Образовательной организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласию с уполномоченным государственным органом.

10.13. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Образовательной организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Образовательной организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Образовательной организации.

10.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Образовательной организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласию с уполномоченным государственным органом.

10.15. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Образовательной организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.16. Ликвидационная организация считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.17. После реорганизации или прекращения деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии и требованиями архивных учреждений.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Учредителем Образовательной организации после предварительного обсуждения педагогическим советом.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в

его дня его государственной регистрации.

12. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

12.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

а) о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о формах образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления, о результатах приема по каждой профессии, специальности профессионального обучения, каждому направлению подготовки или специальности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Организации, местных бюджетов, по договорам об образовании за
экономических и (или) юридических лиц;
устройстве выпускников;

образовательной организации;

осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

экономско-хозяйственной деятельности образовательной организации,

установленном настоящим Уставом порядке;

нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся,

трудоустройства, коллективного договора;

результатах самообследования.

порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

об оказании платных образовательных услуг, документа об

обучения по каждой образовательной программе;

органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

счетов об исполнении таких предписаний;

информации, которая размещается, публикуется по решению

организации и (или) размещение, опубликование которой являются

ответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
решением учредителя
"13" ноября 2014 г.
О.Т. Каракетова

Организации
Альберта

Политцентр»

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике

" 03 " декабря 20 14 года (№ 427-к)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 11 " декабря 20 14 года за основным государственным
регистрационным номером

1140900000603

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный
реестр зарегистрированных некоммерческих организаций

" 15 " декабря 20 14 года за учетным номером

091405000005

Начальник Управления

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике

Всего в настоящем Уставе прошито и
пронумеровано 25/карчаев

Начальник Управления

(подпись)



Пронумеровано прошнуровано на 25 листах
Генеральный директор /Karaketova O.T./